
01001200506980004



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ **Αρ. Φύλλου 120**

5 Ιουνίου 1998

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ'ΑΡΙΘ. 157
Επιτελείο Υπουργού Εθνικής Άμυνας.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ**

Έχοντας υπόψη:

α. Τις διατάξεις του άρθρου 9 παρ.4 του Ν.2292/95 1Οργάνωση και λειτουργία Υπουργείου Εθνικής Αμυνας, διοίκηση και έλεγχος των Ενόπλων Δυνάμεων και άλλες διατάξεις 1 (ΦΕΚ Α', 35).

β. Τις διατάξεις του ΑΝ 1562/1950 «Περί ιδρύσεως υπηρεσίας Εφέδρων παρά τω Υπουργείω Εθνικής Αμύνης» (ΦΕΚ Α', 254)

γ. Τις διατάξεις του άρθρου 29 Α Ν. 1558/1985, που προστέθηκε με το άρθρο 27 Ν. 2081/1992, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 1 παρ. 2 Ν. 2469/ 1997.

δ. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις του παρόντος διατάγματος δεν προκαλείται πρόσθετη επιβάρυνση σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

ε. Την με αριθμό 224/1998 γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας, μετά από πρόταση του Υπουργού Εθνικής Αμυνας, αποφασίζουμε:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'
Οργάνωση-Διάρθρωση-Σύνθεση

Αρθρο 1
Οργάνωση-Υπαγωγή

1. Το Επιτελείο Υπουργού Εθνικής Αμυνας (ΕΠΥΕΘΑ) είναι οργανική (υπηρεσιακή) μονάδα με την οποία υποβοηθούνται στην άσκηση των κατά νόμο αρμοδιοτήτων τους ο Υπουργός και οι Υφυπουργοί κατά το ειδικότερα οριζόμενα στα επόμενα άρθρα.

2. Το Επιτελείο ΥΕΘΑ ασκεί όλες τις αρμοδιότητές του σε στενή συνεργασία με τις οικείες υπηρεσίες των ΓΕΕΘΑ,ΓΕΣ,ΓΕΝ,ΓΕΑ.

3. Το Επιτελείο ΥΕΘΑ υπάγεται στον Υπουργό Εθνικής Άμυνας, ο οποίος με αυτό χαράσσει, τις από το νόμο προβλεπόμενες, κατευθυντήριες γραμμές της αμυντικής πολιτικής. Αποτελεί δε το όργανο με το οποίο πραγματοποιείται ο στρατηγικός σχεδιασμός και ο προγραμματισμός των αρμοδιοτήτων του Υπουργείου Εθνικής Άμυνας.

4. Το Επιτελείο ΥΕΘΑ είναι οργανωμένο σε διευθύνσεις και τμήματα, τις δραστηριότητες των οποίων συντονίζει ο επικεφαλής Γενικός Διευθυντής του.Οι τοποθετήσεις και οι εν γένει μεταβολές του προσωπικού γίνονται με τις πάγιες διατάξεις.Ο κατά το άρθρο 7 του παρόντος καταρτιζόμενος προϋπολογισμός του Υπουργείου Εθνικής Άμυνας διαλαμβάνει περί του Επιτελείου ΥΕΘΑ οικείο τμήμα.Το Επιτελείο ΥΕΘΑ υποστηρίζεται από Μονάδα Υποστήριξης με σύνθεση και οργάνωση, όπως καθορίζονται στους σχετικούς Πίνακες Οργάνωσης Υλικού (ΠΟΥ).

Αρθρο 2
Διάρθρωση

1. Το ΕΠΥΕΘΑ αποτελείται από :

α. Το Γενικό Διευθυντή

β. Τον Αναπληρωτή Γενικό Διευθυντή

γ. Τη Διεύθυνση Σχεδιάσεως Συστημάτων Ανθρώπινου Δυναμικού (ΔΣΣΑΔ)

δ. Τη Διεύθυνση Αμυντικού Σχεδιασμού , Προγραμματισμού και Προϋπολογισμού (ΔΑΣΠΠ).

ε. Τη Διεύθυνση Οικονομικού (ΔΟΙ)

στ.Τη Διεύθυνση Στρατηγικών Μελετών (ΔΣΜ)

ζ. Τη Διεύθυνση Διεθνών Σχέσεων (ΔΔΣ)

η. Τη Διεύθυνση Κοινωνικών Δραστηριοτήτων και Δημόσιων Σχέσεων (ΔΚΔΔΣ)

θ. Τη Διεύθυνση Ερευνας και Τεχνολογίας (ΔΕΤ)

ι. Τη Νομική Υπηρεσία

ια. Τη Διεύθυνση Εφέδρων, Πολεμιστών, Αναπήρων, Θυμάτων, Αγωνιστών (ΔΕΠΑΘΑ)

ιβ. Τη Γραμματεία

ιγ. Το Τμήμα Οικονομικών Επιθεωρήσεων (ΤΟΕ)

ιδ. Το Γραφείο Γενικού Διευθυντή

ιε. Μονάδα Υποστήριξης

2. Κάθε Διεύθυνση αποτελείται από δύο ή περισσότερα Τμήματα και κάθε Τμήμα αποτελείται από ένα ή περισσότερα Γραφεία.

3. Η γενική διάρθρωση του ΕΠΥΕΘΑ φαίνεται στο συνημμένο οργανόγραμμα.

Αρθρο 3
Σύνθεση

1. Το Επιτελείο στελεχώνεται από στρατιωτικό και πολιτικό προσωπικό και από τους τρεις Κλάδους των Ενόπλων Δυνάμεων, καθώς και των Κοινών Σωμάτων, με προσόντα που ανταποκρίνονται στη φύση του έργου και τη λειτουργικότητα κάθε Διεύθυνσης.

2. Η τοποθέτηση του στρατιωτικού και πολιτικού προσωπικού του ΕΠΥΕΘΑ γίνεται κατά τις πάγιες κείμενες διατάξεις. Μπορεί επίσης να αποσπάται στο ΕΠΥΕΘΑ προσωπικό άλλων Υπουργείων , οργανισμών και νομικών προσώπων του

ευρύτερου δημόσιου τομέα ειδικής επιστημονικής κατάρτισης και ανάλογης εμπειρίας.

3. Ο Γενικός Διευθυντής και ο Αναπληρωτής Γενικός Διευθυντής επιλέγονται από τον Υπουργό Εθνικής Άμυνας και, εάν μεν είναι μόνιμοι πολιτικοί υπάλληλοι πρέπει να έχουν τα προσόντα των ανωτέρω βαθμών, με ανάλογη προς το αντικείμενο εμπειρία, εάν δε είναι στρατιωτικοί πρέπει να είναι ανώτατοι αξιωματικοί εν ενεργεία.

4. Ως Διευθυντές των Διευθύνσεων του Επιτελείου ΥΕΘΑ τοποθετούνται εν ενεργεία αξιωματικοί ή μόνιμοι πολιτικοί υπάλληλοι, οι οποίοι, πλέον των απαιτουμένων, κατά τις διατάξεις του παρόντος, προσόντων για το στρατιωτικό και πολιτικό προσωπικό του Επιτελείου ΥΕΘΑ, απαιτείται να έχουν εξειδικευμένες γνώσεις στα αντικείμενα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης που προίστανται.

5. Το προσωπικό του ΕΠΥΕΘΑ απαιτείται να έχει τα ακόλουθα προσόντα, τα οποία δεν είναι υποχρεωτικά για το προσωπικό της Γενικής Γραμματείας:

α. Στρατιωτικό Προσωπικό

(1) Οι τοποθετούμενοι στο Επιτελείο ΥΕΘΑ Αξιωματικοί, αναλόγως με το βαθμό τους, πρέπει να είναι απόφοιτοι της Σχολής Εθνικής Άμυνας ή της Ανώτατης Σχολής Πολέμου του Κλάδου τους ή ισότιμης Σχολής της αλλοδαπής ή κάτοχοι πτυχιου ΑΕΙ ημεδαπού ή ισοτίμου της αλλαδαπής, συναφούς προς το αντικείμενό τους ειδικεύσεως.

(2) Να γνωρίζουν σε ικανοποιητικό βαθμό μία από τις γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ενωσης.

(3) Να έχουν διετή τουλάχιστον επιτελική προϋπηρεσία στο ΓΕΕΘΑ ή στα Γενικά Επιτελεία (ΓΕ) των Κλάδων τους ή σε συμμαχικά επιτελεία.

β. Πολιτικό Προσωπικό

Πενταετή (5) προϋπηρεσία σε αντίστοιχη υπηρεσία ΓΕ ή σπουδές στο αντικείμενο της Διεύθυνσης που πρόκειται να τοποθετηθούν.

6. Για τη στελέχωση του Επιτελείου ΥΕΘΑ, ιδρύονται οι παρακάτω θέσεις, οι οποίες καταργούνται αντίστοιχα από τα Γενικά Επιτελεία:

α. Στρατιωτικό Προσωπικό
Πέντε (5) Ταξιάρχων ή αντιστοίχων
Τεσσάρων (4) Συνταγματαρχών ή αντιστοίχων
Δέκα εννιά (19) Αντισυνταγματαρχών ή αντιστοίχων
Τριών (3) Ταγματαρχών ή αντιστοίχων
Οκτώ (8) κατωτέρων Αξιωματικών

β. Πολιτικό Προσωπικό
Είκοσι πέντε (25) ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού
Έξι (6) ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών
Δύο (2) ΠΕ Μηχανικών
Πέντε (5) Επιχειρησιακών Ερευνητών
Δέκα πέντε (15) Ειδικού Επιστημονικού Προσωπικού
Έντεκα (11) ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού
Ένας (1) ΤΕ Πληροφορικής
Είκοσι (20) ΔΕ Διοικητικού Οικονομικού

7. Ο Κανονισμός Οργάνωσης και Λειτουργίας του Επιτελείου ΥΕΘΑ και η περιγραφή καθηκόντων του προσωπικού καθορίζονται με Υπουργικές Αποφάσεις μετά από γνώμη του ΣΑΜ.

8. Η σύνθεση του προσωπικού του Επιτελείου καθορίζεται στον ισχύοντα Πίνακα Οργάνωσης και Υλικού (ΠΟΥ) του ΕΠΥΕΘΑ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄

Αρμοδιότητες

Αρθρο 4
Γενικός Διευθυντής

1. Ο Γενικός Διευθυντής του ΕΠΥΕΘΑ ορίζεται για χρονική διάρκεια δύο ετών που μπορεί να παραταθεί κατά ένα έτος και είναι ο κύριος σύμβουλος του Υπουργού και των Υφυπουργών στα θέματα αρμοδιότητας του Επιτελείου.

2. Ο Γενικός Διευθυντής κατευθύνει τις ενέργειες και συντονίζει τις δραστηριότητες των διευθύνσεων και τμημάτων του ΕΠΥΕΘΑ, σύμφωνα με τις εκάστοτε εντολές του Υπουργού. Προσυπογράφει όλα τα έγγραφα του ΕΠΥΕΘΑ που υπογράφουν ο Υπουργός και οι Υφυπουργοί και έχει την ευθύνη για την εύρυθμη λειτουργία του Επιτελείου.

3. Στο Γενικό Διευθυντή υπάγονται απευθείας :
α. Η Νομική Υπηρεσία
β. Το Τμήμα Οικονομικών Επιθεωρήσεων
γ. Η ΔΕΠΑΘΑ
δ. Το Γραφείο Γενικού Διευθυντή

Αρθρο 5
Αναπληρωτής Γενικός Διευθυντής

Ο Αναπληρωτής Γενικός Διευθυντής:

α. Είναι ο άμεσος βοηθός και σύμβουλος του Γενικού Διευθυντή στην εκτέλεση των καθηκόντων του.

β. Μετέχει στη διαδικασία λήψης των αποφάσεων του ΕΠΥΕΘΑ ως ενδιάμεσο κλιμάκιο μεταξύ Γενικού Διευθυντή και των Διευθύνσεων του ΕΠΥΕΘΑ, με την επιφύλαξη του άρθρου 4 παρ. 3 του παρόντος.

γ. Αναπληρώνει το Γενικό Διευθυντή σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματός του.

δ. Στον Αναπληρωτή Γενικό Διευθυντή είναι δυνατόν να εκχωρούνται αρμοδιότητες με απόφαση του Υπουργού Εθνικής Άμυνας.

Αρθρο 6
Διεύθυνση Σχεδιάσεως Συστημάτων Ανθρώπινου Δυναμικού (ΔΣΣΑΔ)

1. Είναι το όργανο που εισηγείται προς τον ΥΕΘΑ κατευθυντήριες οδηγίες για τη διαμόρφωση πολιτικής σχετικά με τη σχεδίαση δομής-οργάνωσης των Ενόπλων Δυνάμεων, καθώς και τη σχεδίαση συστημάτων χρησιμοποίησης στρατιωτικού-πολιτικού προσωπικού.

2. Η ΔΣΣΑΔ περιλαμβάνει πέντε (5) Τμήματα

α. Τμήμα Σχεδίασης Συστημάτων Οργάνωσης - Σύνθεσης Δυνάμεων

Μελετά και εισηγείται επί της πολιτικής της αναφερόμενης στην οροφή και οργάνωση των Ενόπλων Δυνάμεων ως και στην επιστράτευση. Σχεδιάζει επίσης συστήματα διοίκησης προσωπικού, επεξεργάζεται και καταρτίζει σχέδια νόμων και κανονιστικών πράξεων που αφορούν το ανθρώπινο δυναμικό.

β. Τμήμα Σχεδίασης Συστημάτων Εκπαίδευσης και Επιμόρφωσης

Μελετά και εισηγείται επί της πολιτικής που αφορά την εκπαίδευση των στρατευμένων, την επιμόρφωση και εξειδίκευση των στελεχών, τις μεταπτυχιακές σπουδές στρατιωτικού και πολιτικού προσωπικού καθώς και τις Στρατιωτικές Σχολές.

γ. Τμήμα Στρατιωτικού Προσωπικού

Μελετά και εισηγείται την πολιτική χρησιμοποίησης, εξέλιξης και προγραμματισμού των τοποθετήσεων και μεταθέσεων του στρατιωτικού προσωπικού. Επίσης μελετά και εισηγείται την πολιτική σε θέματα αποστράτων στρατιωτικών

δ. Τμήμα Πολιτικού Προσωπικού

Μελετά και σχεδιάζει σχετικά με τη χρησιμοποίηση του πολιτικού προσωπικού και συστήματα σχέσεων πολιτικού και στρατιωτικού προσωπικού.

ε. Τμήμα Στρατολογικής Πολιτικής

Μελετά και εισηγείται επί της πολιτικής που αφορά την στρατολογία και την επιλογή για τους τρείς Κλάδους.

Αρθρο 7

Διεύθυνση Αμυντικού Σχεδιασμού, Προγραμματισμού και Προϋπολογισμού (ΔΑΣΠΠ)

1. Είναι ο επιτελικός φορέας του ΕΠΥΕΘΑ ο οποίος χειρίζεται θέματα σχεδίασης και προγραμματισμού των εξοπλισμών, σχεδίασης προϋπολογισμού ΥΠΕΘΑ και παρακολούθησης εκτέλεσής του, κοστολόγησης και υποδομής.

2. Η ΔΑΣΠΠ αποτελείται από τρία (3) Τμήματα

α. Τμήμα Αμυντικής Σχεδίασης και Προγραμματισμού

(1) Μελετά και εισηγείται σχετικά με την μακροπρόθεσμη σχεδίαση, τον μεσοπρόθεσμο προγραμματισμό, τη χρηματοδότηση της αμυντικής σχεδίασης και τα εξοπλιστικά προγράμματα.

(2) Επεξεργάζεται τις προτάσεις των ΓΕ και λαμβάνοντας υπόψη τις θέσεις τους, συντάσσει ή αναθεωρεί το Ενιαίο Μεσοπρόθεσμο Πρόγραμμα Ανάπτυξης και Εκσυγχρονισμού (ΕΜΠΑΕ).

(3) Συντάσσει την ετήσια έκθεση για ενημέρωση της Βουλής σχετικά με τις κυριότερες δραστηριότητες των Ενόπλων Δυνάμεων, τα κύρια εξοπλιστικά προγράμματα, τις αμυντικές δαπάνες και τις προοπτικές.

β. Τμήμα Προϋπολογισμού ΥΠΕΘΑ και Κοστολόγησης

(1) Προετοιμάζει τις κατευθύνσεις του ΥΕΘΑ προς τους φορείς του ΥΠΕΘΑ και με βάση τις απόψεις τους καταρτίζει τον ετήσιο προϋπολογισμό του ΥΠΕΘΑ και παρακολουθεί την εκτέλεσή του.

(2) Ασχολείται με θέματα κοστολόγησης δαπανών, μελετά και εισηγείται σχετικά με μεθόδους και διαδικασίες κοστολόγησης.

γ. Τμήμα Υποδομής

(1) Μελετά και εισηγείται σχετικά με την εθνική και συμμαχική υποδομή.

(2) Καταρτίζει το Πρόγραμμα Δημόσιων Επενδύσεων (ΠΔΕ) του ΥΠΕΘΑ με βάση τις απαιτήσεις των φορέων του ΥΠΕΘΑ.

Αρθρο 8

Διεύθυνση Οικονομικού (ΔΟΙ)

1. Είναι ο επιτελικός φορέας του ΕΠΥΕΘΑ ο οποίος χειρίζεται θέματα προϋπολογισμού ΕΠΥΕΘΑ, μελετά και ελέγχει θέματα δαπανών, αποδοχών, αποζημιώσεων και καταρτίζει τα σχετικά σχέδια νόμων και κανονιστικών πράξεων που αφορούν το ΥΠΕΘΑ και τα εποπτευόμενα από αυτό ΝΠΔΔ.

2. Η ΔΟΙ αποτελείται από τρία (3) Τμήματα και ένα ανεξάρτητο Γραφείο.

α. Τμήμα Προϋπολογισμού ΕΠΥΕΘΑ

(1) Καταρτίζει τον ετήσιο προϋπολογισμό του ΕΠΥΕΘΑ με βάση τις απόψεις των φορέων του και παρακολουθεί την εκτέλεσή του.

(2) Μελετά και ελέγχει θέματα δαπανών ΥΠΕΘΑ

β. Τμήμα Παροχών

Μελετά και εισηγείται θέματα παροχών και συντάξεων του Στρατιωτικού και Πολιτικού Προσωπικού του ΥΠΕΘΑ.

γ. Τμήμα Νομοθετημάτων και ΝΠΔΔ

Καταρτίζει τα σχετικά σχέδια νόμων και κανονιστικών πράξεων οικονομικού και λογιστικού περιεχομένου που αφορούν το ΥΠΕΘΑ και συντονίζει τα σχέδια αντίστοιχου περιεχομένου που αφορούν τα εποπτευόμενα από αυτό ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ, όταν αναφέρονται σε δύο ή περισσότερα Γενικά Επιτελεία.

δ. Γραφείο Ειδικής Οικονομικής Διαχείρισης

Διαχειρίζεται το κονδύλιο ειδικών εξόδων του ΕΠΥΕΘΑ σύμφωνα με την ισχύουσα διαδικασία.

Αρθρο 9

Διεύθυνση Στρατηγικών Μελετών (ΔΣΜ)

1. Είναι ο επιτελικός φορέας που υποβοηθεί τον Υπουργό στη διαμόρφωση της κατάλληλης στρατηγικής για την υποστήριξη της εκάστοτε υιοθετημένης από το ΚΥΣΕΑ αμυντικής πολιτικής.

2. Η ΔΣΜ περιλαμβάνει δύο (2) Τμήματα

α. Τμήμα Στρατηγικών Πληροφοριών

(1) Επεξεργάζεται και αξιολογεί στρατηγικές πληροφορίες που αφορούν το διεθνές περιβάλλον και ειδικότερα εθνικού ενδιαφέροντος γεωγραφικές περιοχές.

(2) Παρακολουθεί και αναλύει γεγονότα τα οποία ενδέχεται να οδηγήσουν σε κρίσεις και χειρίζεται θέματα σχετικά με ψυχολογικές δραστηριότητες.

β. Τμήμα Στρατηγικής και Μελετών

(1) Προσδιορίζει τους αντικειμενικούς σκοπούς και τις απαιτήσεις , προβαίνει σε εκτιμήσεις, σχεδιάζει, προγραμματίζει, αναλύει και εισηγείται σχετικά με την εθνική στρατηγική.

(2) Εκπονεί στρατηγικές μελέτες που συμβάλλουν στη διαμόρφωση της πολιτικής επί της Εθνικής Αμυνας.

(3) Συνεργάζεται με εθνικούς φορείς που χειρίζονται θέματα διαμόρφωσης στρατηγικής των τομέων τους καθώς και με διεθνή ινστιτούτα στρατηγικών μελετών.

Αρθρο 10

Διεύθυνση Διεθνών Σχέσεων (ΔΔΣ)

1. Είναι ο επιτελικός φορέας για τα θέματα διεθνών σχέσεων και αμυντικής συνεργασίας.

2. Η ΔΔΣ περιλαμβάνει τρία (3) Τμήματα και ένα ανεξάρτητο Γραφείο.

α. Τμήμα Διεθνών Οργανισμών

(1) Είναι αρμόδιο για θέματα ΝΑΤΟ, Δυτικοευρωπαικής Ενωσης και Ευρωπαϊκής Ενωσης.

(2) Είναι αρμόδιο για θέματα υλοποίησης αποφάσεων της Γενικής Συνέλευσης του Συμβουλίου Ασφάλειας Συνεργασίας στην Ευρώπη.

β. Τμήμα Διμερών Αμυντικών Συνεργασιών Ι

Είναι αρμόδιο για θέματα αμυντικής συνεργασίας και σχέσεων με χώρες της Δυτικής, Κεντρικής και Ανατολικής Ευρώπης καθώς και χώρες Βόρειας Αμερικής.

γ. Τμήμα Διμερών Αμυντικών Συνεργασιών ΙΙ

Είναι αρμόδιο για θέματα αμυντικής συνεργασίας και σχέσεων με χώρες του Βαλκανίων, της Ανατολικής Μεσογείου καθώς και με λοιπές χώρες.

δ. Γραφείο Διεθνούς Δικαίου

(1) Παρέχει την αναγκαία υποστήριξη από πλευράς διεθνούς δικαίου, για την καλύτερη δυνατή στοιχειοθέτηση και προβολή των εθνικών θέσεων.

(2) Παρακολουθεί την εξέλιξη του διεθνούς δικαίου από τις διεθνείς συμβάσεις, τη νομολογία των διεθνών δικαστηρίων και την επιστήμη του διεθνούς δικαίου και διατυπώνει προτάσεις για την καλύτερη δυνατή υποστήριξη των εθνικών θέσεων.

Αρθρο 11

Διεύθυνση Κοινωνικών Δραστηριοτήτων και Δημόσιων Σχέσεων (ΔΚΔΔΣ)

1. Η Διεύθυνση Κοινωνικών Δραστηριοτήτων και Δημόσιων Σχέσεων χειρίζεται τα θέματα των δημόσιων σχέσεων και των κοινωνικών δραστηριοτήτων του Υπουργείου, τα θέματα επικοινωνίας με το κοινό, καθώς και τα σχετικά με τη μέριμνα για το στράτευμα.

2. Η Διεύθυνση Κοινωνικών Δραστηριοτήτων και Δημόσιων Σχέσεων αποτελείται από τέσσερα (4) Τμήματα

α. Τμήμα Πρωτοκόλλου

Εχει την ευθύνη για την οργάνωση των εθιμοτυπικών δραστηριοτήτων.

β. Τμήμα Κοινωνικών Δραστηριοτήτων

Παρακολουθεί και χειρίζεται πολιτιστικά θέματα που έχουν

σχέση με το Υπουργείο, εισηγείται σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης και έχει την ευθύνη του σχεδιασμού προσφοράς στο κοινωνικό σύνολο.

γ. Τμήμα Μέριμνας Στρατεύματος

Εισηγείται την πολιτική και παρακολουθεί θέματα σχετικά με την μορφωτική δραστηριότητα, την υγεία , την πρόνοια, τον αθλητισμό και το περιβάλλον. Επίσης μεριμνά για την πολιτιστική ζωή του στρατεύματος.

δ. Τμήμα Ενημέρωσης

Είναι αρμόδιο για θέματα επικοινωνίας του Υπουργείου, μέσων μαζικής ενημέρωσης, εκδόσεων και σχέσεων με τη Βουλή των Ελλήνων.

Αρθρο 12

Διεύθυνση Ερευνας και Τεχνολογίας (ΔΕΤ)

1. Είναι ο επιτελικός συμβουλευτικός και γνωμοδοτικός φορέας του ΥΠΕΘΑ για θέματα έρευνας και τεχνολογίας .

2. Η ΔΕΤ περιλαμβάνει τρία (3) Τμήματα

α. Τμήμα Πληροφορικής

Καθορίζει την πολιτική του ΥΠΕΘΑ σε θέματα πληροφορικής και μεριμνά για τη σχεδίαση και υλοποίηση της πληροφορικής σε όλες τις δραστηριότητες του ΕΠΥΕΘΑ.

β. Τμήμα Ερευνητικών Κέντρων

Είναι αρμόδιο για τον καθορισμό της πολιτικής για τα Κέντρα Ερευνών τα οποία υπάγονται ή εποπτεύονται από το ΥΠΕΘΑ.

γ. Τμήμα Μετεωρολογίας

Χειρίζεται θέματα της Εθνικής Μετεωρολογικής Υπηρεσίας που έχουν σχέση με το ΥΠΕΘΑ. Συνεργάζεται με διεθνείς οργανισμούς μετεωρολογίας και παρακολουθεί τις εξελίξεις στον τομέα αυτό.

Αρθρο 13

Νομική Υπηρεσία

Η Νομική Υπηρεσία :

1. Συνεργάζεται με τις Διευθύνσεις του ΕΠΥΕΘΑ για τη νομοτεχνική επεξεργασία των Νομοσχεδίων, Προεδρικών διαταγμάτων , Υπουργικών Αποφάσεων και άλλων διοικητικών πράξεων κανονιστικού χαρακτήρα , που αφορούν τουλάχιστον σε δύο Κλάδους των Ενόπλων Δυνάμεων, παρακολουθώντας παράλληλα τα σχέδια νόμων του ΥΠΕΘΑ από την προώθηση τους στη Βουλή των Ελλήνων μέχρι και την ψήφισή τους από την Εθνική Αντιπροσωπεία.

2. Γνωμοδοτεί για νομικά ζητήματα , που προκύπτουν στο ΕΠΥΕΘΑ.

3. Συντονίζει τα νομοθετικά μέτρα, που αφορούν το ΥΠΕΘΑ.

Αρθρο 14

Διεύθυνση Εφέδρων Πολεμιστών, Αγωνιστών, Θυμάτων και Αναπήρων (ΔΕΠΑΘΑ)

Είναι αρμόδια για την εφαρμογή της νομοθεσίας της σχετικής με τους αναπήρους πολέμου και ειρηνικής περιόδου, τα θύματα πολέμου-ειρηνικής περιόδου, τους εφέδρους πολεμιστές και αγωνιστές της Εθνικής Αντίστασης, τους Εφέδρους Αξιωματικούς, εκτός από τη νομοθεσία που ρυθμίζει θέματα συνταξιοδότησης.

Αρθρο 15

Τμήμα Οικονομικών Επιθεωρήσεων (ΤΟΕ)

Το Τμήμα Οικονομικών Επιθεωρήσεων :

α. Ενεργεί ως όργανο οικονομικής επιθεώρησης του Υπουργού Εθνικής Αμυνας , ύστερα από ειδική διαταγή που εκδίδεται κάθε φορά, για έκτακτες μη προγραμματισμένες οικονομικές επιθεωρήσεις, για την κανονική λειτουργία οποιασδήποτε διαχείρισης των Ενόπλων Δυνάμεων καθώς και για ειδικές επιθεωρήσεις. Οι επιθεωρήσεις αυτές πραγματοποιούνται επιπλέον και δεν έχουν σχέση με τους κατά Γενικό Επιτελείο προβλεπομένους με βάση τις κείμενες διατάξεις οικονομικούς ελέγχους και επιθεωρήσεις.

β. Εισηγείται στον Υπουργό Εθνικής Αμυνας για θέματα βελτίωσης και συντονισμού του συστήματος λειτουργίας και ελέγχου των οικονομικών διαχειρίσεων των Ενόπλων Δυνάμεων .

Αρθρο 16

Γραφείο Γενικού Διευθυντή

1. Αποτελεί Ανεξάρτητο Γραφείο που υπάγεται απευθείας στο Γενικό Διευθυντή.

2. Εποπτεύει την καλή λειτουργία της Γραμματείας και της Μονάδας Υποστήριξης του ΕΠΥΕΘΑ λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διαταγές και τις οδηγίες του Γενικού Διευθυντή.

3. Στο Γραφείο Γενικού Διευθυντή υπάγονται απευθείας :

α) Η Γραμματεία

β) Η Μονάδα Υποστήριξης

Αρθρο 17

Γραμματεία

1. Είναι αρμόδια για θέματα προσωπικού , ασφάλειας, τήρησης και διακίνησης της αλληλογραφίας σύμφωνα με τους ισχύοντες κανονισμούς.

2. Η Γραμματεία αποτελείται από τέσσερα (4) Τμήματα

α. Τμήμα Προσωπικού

Χειρίζεται θέματα διοικητικά, τοποθετήσεων και μεταβολών του Στρατιωτικού και Πολιτικού Προσωπικού.

β. Τμήμα Αλληλογραφίας

Χειρίζεται θέματα διεκπεραίωσης - διακίνησης της αλληλογραφίας, τήρησης αρχείου παρελθούσης χρήσης, σχεδίασης και εκτυπώσεων.

γ. Τμήμα Ασφαλείας

Χειρίζεται θέματα ασφάλειας και Υπαρχείου ΕΤΝΑ

δ. Τμήμα Μεταφραστικό

Είναι αρμόδιο για τη μετάφραση κειμένων από την Ελληνική στην Αγγλική, Γαλλική και Γερμανική γλώσσα και αντίστροφα.

Αρθρο 18

Υποστήριξη ΕΠΥΕΘΑ

Στο Γραφείο Γενικού Διευθυντή υπάγεται η Μονάδα Υποστήριξης του ΕΠΥΕΘΑ, η οποία είναι αρμόδια για όλα τα θέματα υποστήριξης και Διοικητικής Μέριμνας του Επιτελείου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ' ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ-ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Αρθρο 19

Από της ενάρξεως ισχύος του παρόντος και για χρονικό διάστημα μή δυνάμενο να υπερβεί την τριετία οι θέσεις του Γενικού Διευθυντού, του Αναπληρωτού Γενικού Διευθυντού και των Διευθυντών των Διευθύνσεων Διεθνών Σχέσεων, Στρατηγικών Μελετών και Κοινωνικών Δραστηριοτήτων και Δημοσίων Σχέσεων δύνανται να πληρούνται και εξ αποστράτων, εχόντων τα προβλεπόμενα από τις οικείες διατάξεις του παρόντος προσόντα.

Αρθρο 20

Εναρξης Ισχύος - Καταργούμενες Διατάξεις

1. Από την ισχύ του παρόντος καταργείται το ΠΔ 393/95 και το ΠΔ 369/1969

2. Η ισχύς του παρόντος διατάγματος αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Στον Υπουργό Εθνικής Αμυνας αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 28 Μαΐου 1998

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΣΤΕΦΑΝΟΠΟΥΛΟΣ

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ

ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ-ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΤΣΟΧΑΤΖΟΠΟΥΛΟΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ